



RUNÖ
MÖTEN & EVENTS

BOKNINGSREGLER

För att skapa bra förutsättningar för din konferens finns det några saker som vi behöver vara överens om.

Den här informationen gäller hela det bokade arrangemanget.

Den som ansvarar för betalningen räknas som beställare.

Offerten som undertecknas räknas som den ursprungliga beställningen.

Värdet på beställningen är det totalpris som godkänts i bekräftelsen.

INNEHÅLLET I OFFERTEN

I den bekräftade offerten framgår det vad som ingår i konferensen, vad kostnaden är och hur många deltagare som är bokade. Runö Möten & Events väljer en konferenslokal som passar antalet deltagare.

Senast 2 veckor före ankomst önskar vi att ni skickar in ett specificerat körschema med aktiviteter, tider och menyval, samt den slutgiltiga rumsfördelningen.

SPECIELLA ÖNSKEMÅL

Har du särskilda önskemål. Önskar du till exempel beställa specialkost eller extra säkerhetsarrangemang?

Meddela oss så tidigt som möjligt, minst en vecka innan konferensen startar.

Om dina önskemål kommer för nära på konferensens start reserverar vi oss för att de kanske inte kan uppfyllas.

AVBOKNING ELLER ÄNDRINGAR I DELTAGARANTAL

Konferensen kan avbokas eller ändras utan kostnad om du gör det i god tid. Olika tider gäller beroende på hur stor din bokning är och hur mycket du vill ändra. För att göra det enkelt räknar vi med procent av beställningens totala värde.

Senast antal veckor som gäller för att ändra beställningen:

Värde- minskning	1–10 deltagare	11–50 deltagare	51–100 deltagare	101–600 deltagare
100%	14 dagar	30 dagar	60 dagar	120 dagar
50%	7 dagar	14 dagar	30 dagar	60 dagar
25%	3 dagar	7 dagar	14 dagar	30 dagar
10%	1 dag	3 dagar	7 dagar	14 dagar

Exempel; Ni har bokat för 30 personer men vill dra ner beställningen till hälften av det ursprungliga värdet.

Då måste detta göras senast 14 dagar i förväg för att undvika kostnader.

Om tiderna ovan inte hålls har Runö Möten & Events rätt att debitera hela beställningens värde, minus den procenten som tillåts vid tidpunkten.



RUNÖ
MÖTEN & EVENTS

INHYRDA TJÄNSTER

För inhyrda tjänster till exempel aktivitetsbolag, artister och transporter gäller ej Runö Möten & Events bokningsregler, separata villkor gäller.

ANSVAR OCH BETALNING

Beställaren är ansvarig för samtliga uppkomna kostnader enligt beställningen, även när deltagare ska bekosta delar av beställningen. Vid enskild betalning är beställaren ansvarig att informera deltagarna om gällande bokningsregler. Som bokare kan du inte överlåta beställningen till någon annan utan att Runö Möten & Events har godkänt detta.

Vid fakturering är våra betalningsvillkor 20 dagar netto om inget annat avtalas, därefter debiteras dröjsmålsränta. Runö Möten & Events ställer ut en faktura per bokning efter godkänd kreditprövning, vid önskemål om flera fakturor debiteras en faktureringsavgift per tillkommen faktura. Runö Möten & Events har rätt att ta ut förskottsbetalning i vissa fall, om den överenskomna förskottsbetalningen inte betalas har anläggningen rätt att avboka konferensen. Runö Möten & Events har rätt att vid behov justera priserna i bokningen om beställningen går över ett årsskifte. Samt när eventuella ändringar inträffar utom vår kontroll, exempelvis skattepålägg, devalvering, beslut av myndigheter eller andra jämförbara omständigheter. Runö Möten & Events informerar kunden vid eventuella prishöjningar.

ÄNDRINGAR AV BOKNINGEN FRÅN RUNÖS MÖTEN & EVENTS SIDA

Vid strejk, brand, inskränkningar i leveranser och annat som Runö Möten & Events inte kan påverka har anläggningen rätt att avboka eller ändra konferensen utan ersättning för eventuella skador. Runö Möten & Events kan också när som helst avsluta eller avbryta konferensen om den övriga verksamheten eller Runös ryckte eller säkerhet är i fara.

ÖVRIGT

Runö Möten & Events ansvarar inte för saker som förvaras eller glöms i lokaler eller hotellrum. Om material ska skickas i förväg behövs detta stämmas av innan leverans. Det är inte tillåtet att servera egen dryck och förtäring i våra konferenslokaler. Det är inte tillåtet att spela in film utan Runö Möten & Events tillstånd.



RUNÖ MÖTEN & EVENTS | Näsvägen 100 | SE-184 44 Åkersberga | VXL +46 (0)8 55538000 | info@runo.se | www.runo.com

IDEELLA FÖRENINGEN LO:S FOLKHÖGSKOLA RUNÖ | BANKGIRO: 5937-0411 | PLUSGIRO: 926 82 87-1 | SWIFT: NDEASESS 3268 1806 283 | IBAN: SE 60 3000 0000 0326 8180 6283

ORG NR: 812000-5569 | VAT NR: SE 812000556901